

Manual instructivo “¿Cómo ingresar a mi aula virtual en Moodle desde Intranet?”

I. Para ingresar en Intranet colocar:

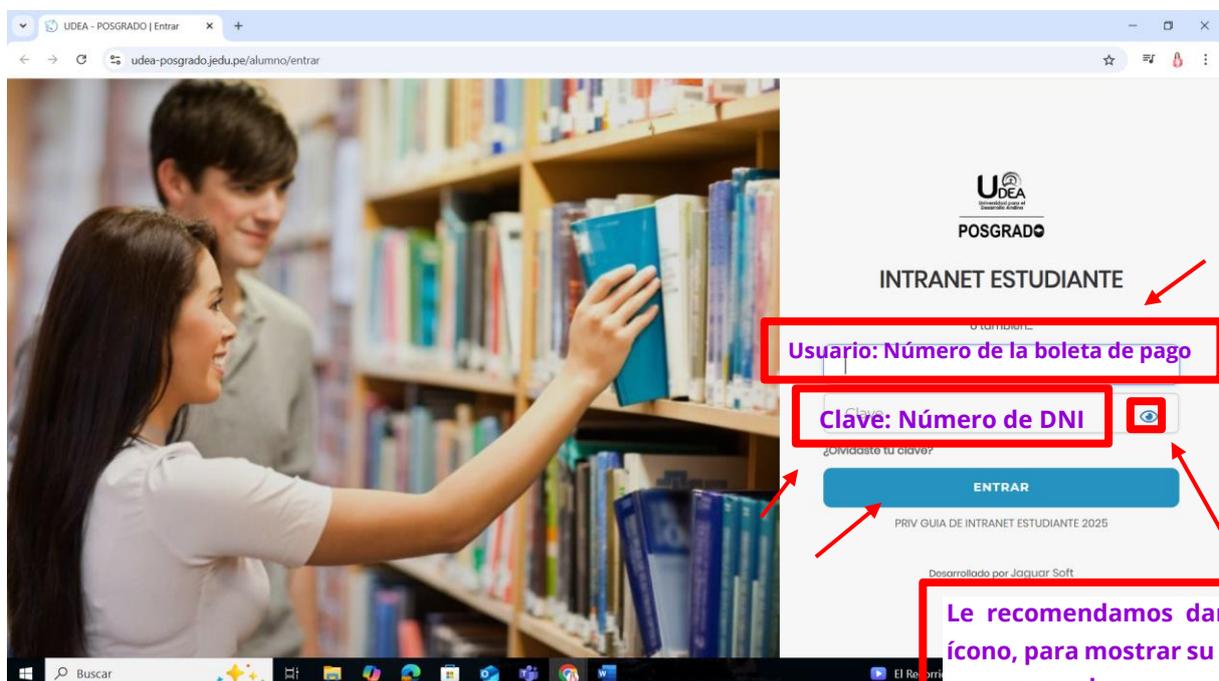
URL de acceso: <https://udea-posgrado.jedu.pe/alumno/entrar>

Usuario: Código que figura en la boleta de pago, debajo de sus nombres

Clave: Número de DNI*

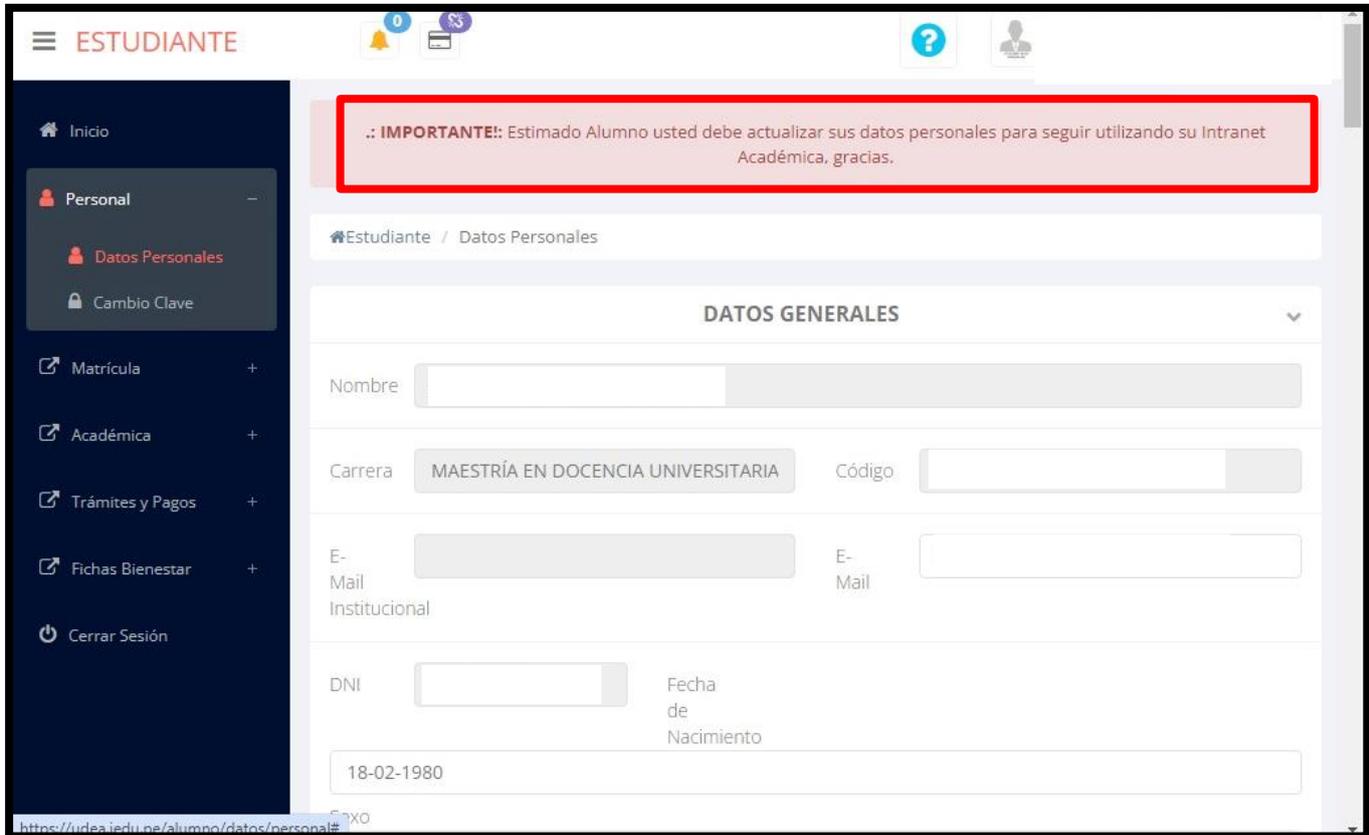
*La clave o contraseña será el número de su DNI únicamente la primera vez que ingresa a su Intranet académico, posterior a ello el sistema le solicitará que coloque una nueva contraseña que usted elija.

Finalmente dar clic en “Entrar”



II. Para ingresar datos generales:

En caso de figurar este mensaje en **color rojo “IMPORTANTE”** es debido a que tiene que ingresar datos que le solicita el sistema, caso contrario no le permitirá continuar.

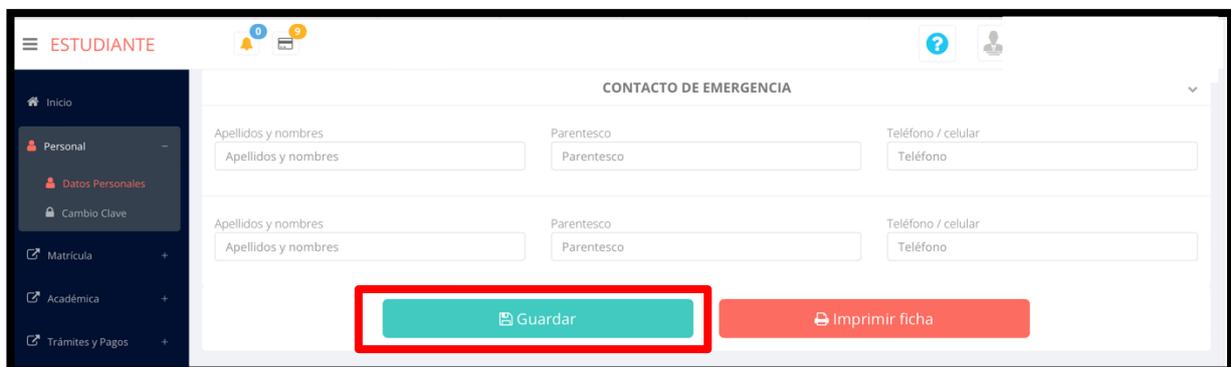


The screenshot shows the 'ESTUDIANTE' interface. A red-bordered message box at the top states: **.. IMPORTANTE!:** Estimado Alumno usted debe actualizar sus datos personales para seguir utilizando su Intranet Académica, gracias. Below this is the 'Estudiante / Datos Personales' page. The 'DATOS GENERALES' section contains the following fields:

- Nombre: [Empty text input]
- Carrera: MAESTRÍA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA
- Código: [Empty text input]
- E-Mail Institucional: [Empty text input]
- E-Mail: [Empty text input]
- DNI: 18-02-1980
- Fecha de Nacimiento: [Empty text input]

III. Para finalizar ingreso de datos generales:

Una vez actualizado los datos deberá dar clic en “Guardar”

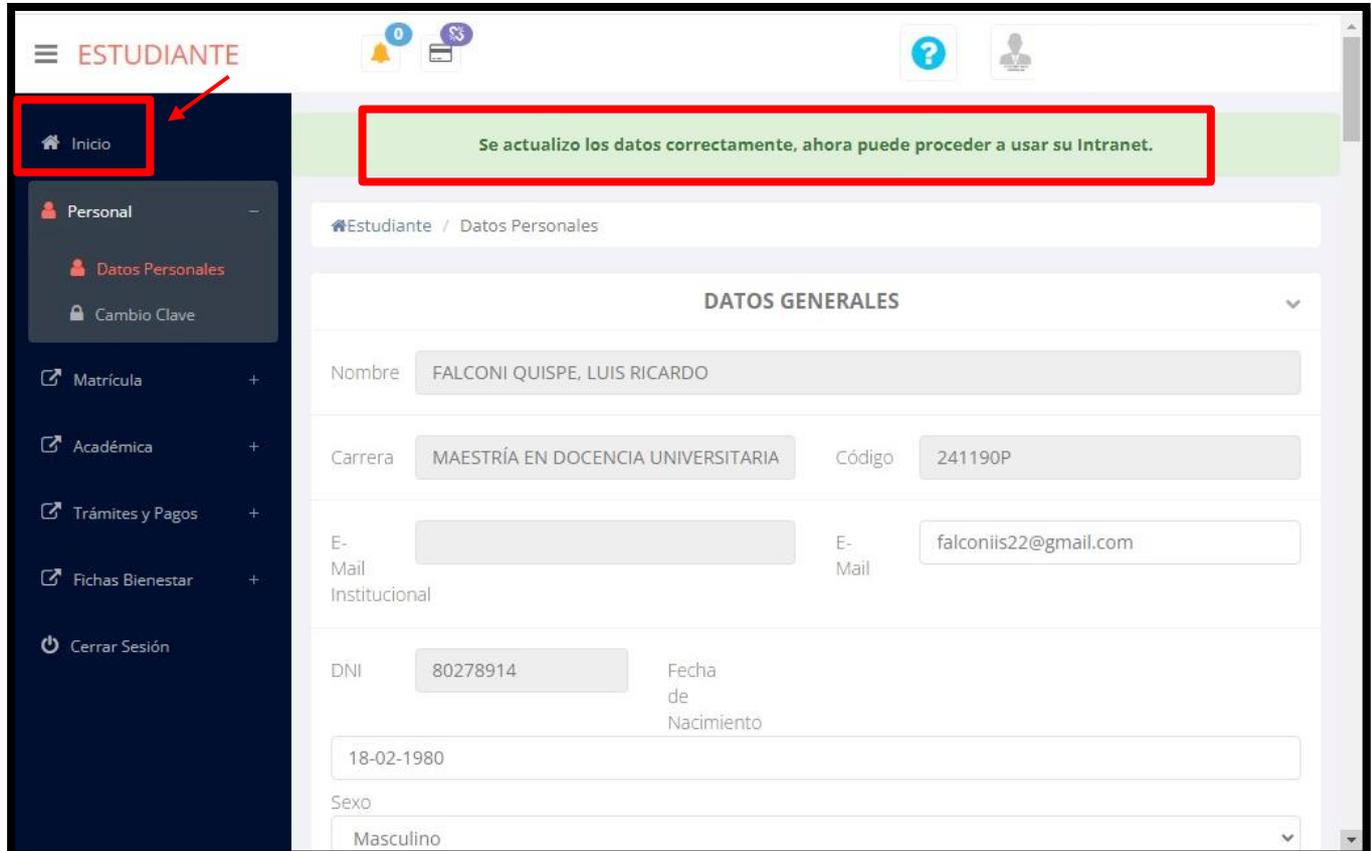


The screenshot shows the 'ESTUDIANTE' interface with the 'CONTACTO DE EMERGENCIA' section. It contains two rows of form fields:

- Row 1: Apellidos y nombres, Parentesco, Teléfono / celular
- Row 2: Apellidos y nombres, Parentesco, Teléfono / celular

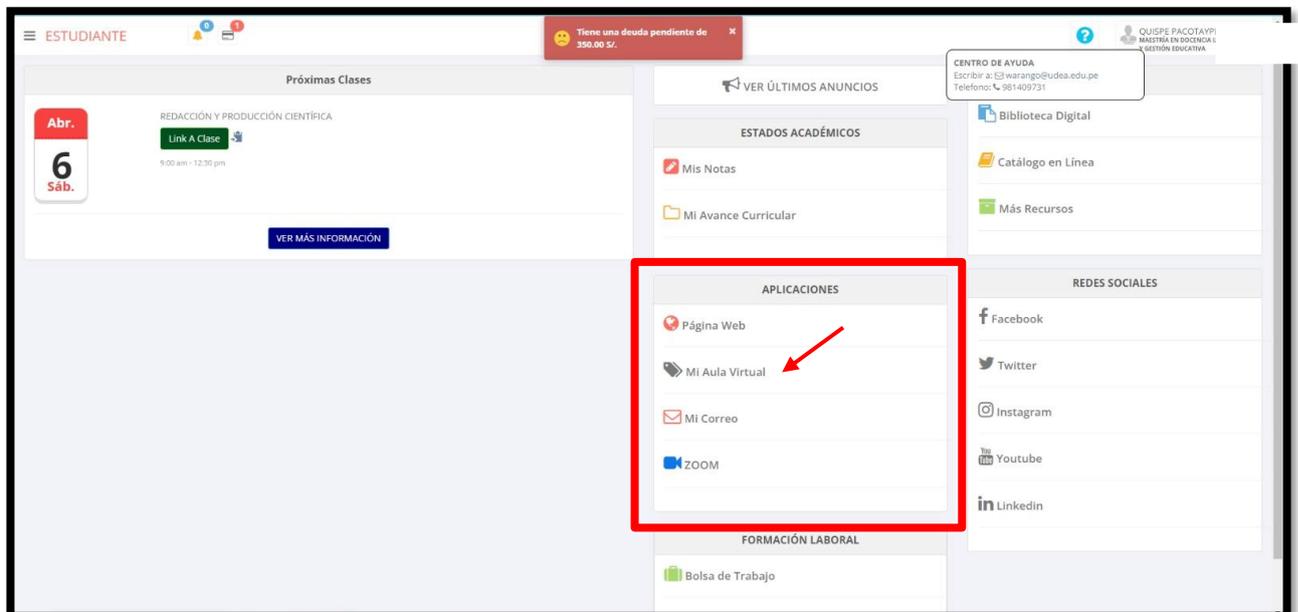
At the bottom of the form, there are two buttons: **Guardar** (highlighted with a red box) and **Imprimir ficha**.

Cuando figura el siguiente mensaje **en color verde “Se actualizó”** quiere decir que usted ha completado con éxito todos los datos solicitados, y por ende puede continuar dando clic en “Inicio”



IV. Para ingresar a “Mi aula virtual en Moodle”:

Después de dar clic en inicio, en su pantalla observará “Aplicaciones”, luego hacer clic en “Mi aula virtual”



V. Para ingresar a mi curso virtual:

Finalmente tendremos en nuestra pantalla el curso actual que se encuentre desarrollando, dar clic en “**Mis cursos**”, luego dar clic en “**Redacción y Producción Científica**” (el curso puede variar, es de acuerdo en el que se encuentre matriculado).

